REGLAMENTO PARA EL USO DE LA VÍA PÚBLICA, PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE OCOSINGO, CHIAPAS.

La Ciudadana Manuela Angélica Méndez Cruz Presidenta Municipal de Ocosingo, Chiapas, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 82 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; artículos 2 y 45, fracción II, 57 fracciones I, VI, X y XIII y 213 y 214 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas; y en cumplimiento al acuerdo de cabildo tomado por el Honorable Ayuntamiento, en sesión extraordinaria, celebrada el día 13 de noviembre del año 2025, según acta número 50/2025.

CONSIDERANDO

Que el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Ayuntamientos cuentan con facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia Municipal expedidas por las legislaturas de los estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

Que para efectos de llevar a cabo las funciones propias del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Ocosingo, Chiapas, así como el de cumplir con los lineamientos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas, la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas y demás disposiciones aplicables a la actividad Municipal, se hace necesario crear el instrumento reglamentario en el cual se establezca el conjunto de normas de carácter general y obligatorio, que determinen y precisen la estructura y actividad particular del citado Ayuntamiento.

En ese sentido, para el mejor desarrollo y funcionamiento de la administración pública municipal, el Honorable Ayuntamiento Constitucional de Ocosingo, Chiapas, con la facultad que le confieren los artículos 213 y 214 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y

Administración Municipal del Estado de Chiapas, generará reglamentos para complementar el Marco Jurídico del Municipio.

Por las anteriores consideraciones y fundamentos, se presenta a consideración del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Ocosingo, el siguiente:

REGLAMENTO PARA EL USO DE LA VÍA PÚBLICA, PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE OCOSINGO, CHIAPAS.

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Las disposiciones de este Reglamento son de orden público e interés social y obligatorio en el municipio de Ocosingo, Chiapas y tiene por objeto regular el uso de la vía pública en el ejercicio de la actividad comercial.

Artículo 2. Se considera vía pública, las calles, avenidas, banquetas, plazas, rotondas, camellones, así como las diversas figuras jurídicas que prevén las leyes o Reglamentos.

Artículo 3. Se encuentra prohibido a todo comerciante que se encuentre en la vía pública, la venta o consumo de bebidas embriagantes.

CAPÍTULO II
DE LA CLASIFICACIÓN

Artículo 4. Para los efectos del presente Reglamento, el comercio en la vía pública se clasifica en:

a. Comercio Ambulante;
b. Comercio en Puesto Fijo,
c. Comercio en Puesto Semifijo;
d. Comercio Popular;
e. Mercados Rodantes;
f. Oferente Itinerante; y
g. Comerciante o Vendedor Popular.

Artículo 5. Para efectos de este Reglamento deberá entenderse por:

I. ***Comercio Ambulante*:** Toda actividad comercial realizada de manera cotidiana en la vía o lugares públicos por personas físicas que transportan sus mercancías deteniéndose en algún lugar única-mente por el tiempo indispensable para la práctica de la transacción correspondiente.

II. ***Comercio en Puesto Fijo*:** Toda actividad comercial que se realiza en la vía pública en un local, puesto o estructura determinado para tal efecto, anclado o adherido al suelo o construcción permanente, aun formando parte de un predio o finca privada. Se asimila a esta modalidad la comercialización de cualquier producto realizada a través de máquinas expendedoras en la vía pública.

III. ***Comercio en Puesto Semifijo*:** Toda actividad comercial en la vía pública que se lleva a cabo en forma cotidiana; valiéndose de la instalación y retiro de cualquier tipo de estructura; vehículo, remolque, instrumento, charola, artefacto u otro bien mueble, sin estar o permanecer anclado o adherido al suelo o construcción alguna.

IV. ***Comercio Popular*:** Toda actividad comercial en la vía pública que se realiza obedeciendo a la tradición, folclore, atractivo turístico o acontecimiento extraordinario en el Municipio o región de que se trate y que por lo mismo sus características estén definidas con claridad de lugar y época.

V. ***Mercados Rodantes*:** Toda actividad comercial que se realiza en determinados días por semana y en segmentos prefijados de la vía o lugares públicos o terrenos de propiedad

privada afectando las vías públicas, por un grupo de personas físicas organizadas en uniones de oferentes, asociaciones de comerciantes o cualesquiera otra denominación que adopten con esta finalidad.

VI. **Oferente Itinerante:** Toda actividad comercial realizada mediante cualquier tipo de mueble o vehículo que permanezca estacionado en la vía o lugares públicos, promoviendo sus productos o efectos de comercio. sin que dicha permanencia sea cotidiana. Se asimila a esta modalidad toda actividad de promoción o publicidad realizada por personas morales o físicas, mediante la cual se entregue de manera onerosa al público transeúnte o domiciliario, alguna mercancía o producto.

VII. **Comerciante o Vendedor** Popular: Aquellas personas que se dedican a la comercialización de bienes y servicios.

CAPÍTULO III
DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES

Artículo 6. La aplicación, vigilancia, supervisión, así como el trámite y resolución de los asuntos relativos a este Reglamento, corresponden a:

I. El Ayuntamiento;
II. La o el Presidente Municipal;
III. El Secretario Municipal;
IV. El Tesorero Municipal;
V. El Director de Planeación Municipal;
VI. El Coordinador de Vialidad Municipal;
VII. El Director de la Policía Municipal;
VIII. El Coordinador de Permisos y Licencias
IX. La Consejería Jurídica Municipal;

Artículo 7. Son facultades del Ayuntamiento, las siguientes:

I. Establecer la declaratoria de los lugares públicos prohibidos o restringidos para la actividad comercial;
II. Determinar programas de reordenación del comercio;
III. Autorizar o negar la instalación de nuevos mercados rodantes o la reubicación de los mismos, previo dictamen de la Comisión del ramo; y
IV. Las demás que les otorgue el presente Reglamento y demás leyes aplicables.

Artículo 8. Es competencia del Tesorero Municipal:

I. Elaborar y mantener actualizado un registro de los permisos otorgados a los comerciantes en la vía pública;
II. Llevar a cabo el cobro por expedición de certificados, autorizaciones, constancias o registros, en términos de la Ley de Hacienda para los Municipios;
III. Para realizar el cobro de los derechos correspondientes se deberá contar con el Visto Bueno de la Consejería Jurídica Municipal;
IV. Cobrar las multas y recargos impuestos por violación a este ordenamiento;
V. Tramitar el Procedimiento Administrativo de Ejecución cuando éste proceda; y
VI. Las demás que les otorgue el presente Reglamento y demás leyes aplicables.

Artículo 9. Es competencia del Director de Planeación Municipal:

I. Establecer criterios de ordenamiento urbano, territorial y ecológicos;
II. Dictar las medidas pertinentes tendientes a que las actividades reglamentadas de este ordenamiento no incidan en contaminación visual, ambiental o de cualquier otra índole, en materia de su competencia; y
III. Las demás que le confiere este ordenamiento.

Artículo 10. Es competencia del Coordinador de Vialidad Municipal:

I. Dictaminar sobre la factibilidad para la instalación en determinada área de puesto fijos, o mercados rodantes;
II. Las demás que le confiere este ordenamiento.

Artículo 11. Es competencia del Director de la Policía Municipal:

I. Auxiliar, en el ámbito de sus atribuciones, a las autoridades responsables de la aplicación y observancia del presente Reglamento y
II. Las demás que le confiere este ordenamiento.

Artículo 12. Son facultades del Coordinador de Permisos y Licencias las siguientes:

I. Proponer las medidas necesarias tendientes al mejoramiento de la actividad comercial;
II. Elaborar y mantener actualizado el padrón del comercio en la vía pública;
III. Aprobar, expedir o negar los permisos:
IV. Aprobar o negar los cambios en los permisos respecto al giro, horario o domicilio;
V. Elaborar y ejecutar los programas de reordenación de comercio en la vía pública;
VI. Expedir la credencial de identidad al titular del permiso;
VII. Otorgar el refrendo por sólo una ocasión como lo refiere la Ley para Regular et Uso de la Vía Pública en el Ejercicio de la Actividad Comercial;
VIII. Las demás que le confiere este Reglamento y otras leyes.

Artículo 13. Es competencia de la Consejería Jurídica Municipal:

I. Expedir el formato de la solicitud del permiso con instrucciones para su llenado, el cual deberá contener los siguientes datos:
    a. Nombre del solicitante, domicilio, teléfono y fotografía;
    b. Domicilio para oír y recibir notificaciones en el municipio;
    c. Lugar en la vía pública en la cual desea desempeñar las actividades de comercio y su ubicación exacta mencionando entre que calles se encontrará;
    d. Horario solicitado, el cual sólo debe ser como máximo de diez horas por día;
II. Determinar la cantidad que garantizará los probables daños o deterioros que se pudieren ocasionar con el ejercicio de la actividad comercial en las instalaciones, infraestructura vial, hidráulica, de servicios y demás bienes propiedad del Municipio;
III. Rubricar los permisos del comercio en la vía pública;
IV. Revocar los permisos otorgados para el ejercicio del comercio en la vía pública;
V. Revisar que se cumplan con todos los requisitos y documentos exigidos por las

disposiciones de este Reglamento; y

VI. Las demás que le confiere este Reglamento y otras leyes.

Artículo 14. La autoridad municipal no podrá otorgar permisos para la instalación permanente de vendedores populares en sus modalidades de puestos fijos y semifijos, en la vía pública. Cualquier acto que contravenga lo estipulado en este artículo, será nulo de pleno derecho.

Artículo 15. Los permisos se otorgarán de manera personal y directa a los solicitantes, con excepción de los permisos para el funcionamiento de los mercados rodantes, los cuales podrán otorgarse de manera colectiva, bajo las siguientes condiciones:

I. El Representante o dirigente presentará una lista individualizada de los comerciantes que integran el mercado rodante, cumpliendo con los requisitos previstos en el Artículo 24 del presente Reglamento;

II. En la solicitud que deberá ser por escrito, el dirigente debe expresar el nombre o identificación del mercado rodante y el lugar en donde se practicará el comercio, en la vía pública;

III. Deberá expresarse el sometimiento a las leyes, reglamentos y disposiciones municipales vigentes;

IV. Manifestar su acuerdo a las disposiciones de las autoridades sanitarias y deberá presentar constancia de haber cumplido con sus requisitos, y

V. El solicitante deberá cumplir con el pago de los derechos que contempla la Ley de Hacienda para los Municipios, por el espacio que ocupan los comerciantes en la vía pública.

Artículo 16. En el fomento a la distribución y abasto, las autoridades municipales evitarán el uso desordenado de las vías públicas en las actividades comerciales y exigirán, en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de las disposiciones fiscales, ecológicas y de salud que correspondan a la esfera municipal.

Artículo 17. Los comerciantes se encuentran obligados a cumplir con los programas de reordenación, en consecuencia se encuentra prohibido volver a ocupar la vía pública o

lugares públicos materia de reordenamiento.

En el caso que pretendan ocupar nuevamente la vía pública o lugares públicos, serán retirados de inmediato y estarán sujetos a las sanciones que se establezca en el presente Reglamento, sin perjuicio de la aplicación de Otras sanciones que establezcan los ordenamientos vigentes.

Artículo 18. El Ayuntamiento hará la declaratoria de aquellas áreas o zonas de la vía pública o lugares públicos en las que se restrinja o prohíba el ejercicio del comercio en las modalidades que la propia declaratoria establezca, debiendo publicarse en el Periódico Oficial del Estado.

CAPÍTULO IV
COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA

Artículo 19. El comercio en la vía pública sólo podrá realizarse, previo permiso otorgado por la autoridad municipal competente. La persona que aparezca como titular del permiso, se hará responsable del pago de todos los adeudos fiscales que se ocasionen con motivo de la operación del comercio,

Artículo 20. Los permisos otorgados son personales e intransferibles y sólo podrán ser ejercidos por el titular en el lugar autorizado; en consecuencia no podrán ser objeto de comercio, de arrendamiento, venta, donación, comodato, permuta, garantía, prenda, hipoteca o cederse por ningún concepto o cualquier otro que implique la explotación de los derechos de la licencia por un tercero.

Los derechos que se generen con motivo de la operación del permiso, no podrán ser transmitidos a través de herencia.

Los permisos se otorgarán de manera personal a los solicitantes, con excepción de los permisos para el funcionamiento de los mercados rodantes, los cuales podrán otorgarse de manera colectiva.

Artículo 21. Los permisos otorgados para ejercer el comercio en la vía pública tendrán vigencia de un año, debiéndose refrendar tan sólo un año sin excepción alguna. La actividad de comercio

en la vía pública se limitará como máximo diez horas por día.

Artículo 22. No se podrá iniciar operaciones de comercio en la vía pública sin autorización previa y por escrito de la autoridad municipal competente.

Artículo 23. Carece de validez jurídica todo permiso que contravenga el presente Reglamento.

CAPÍTULO V
EXPEDICIÓN DE PERMISO

Artículo 24. Para la expedición de los permisos, el solicitante deberá de reunir los siguientes requisitos:

- **I.** Llenar el formato de la solicitud del permiso expedido por la Consejería Jurídica Municipal;
- **II.** Copia certificada de la credencial para votar con fotografía del solicitante o documento oficial con fotografía que acredite la mayoría de edad;
- **III.** Constancia de no adeudos municipales;
- **IV.** Autorización o certificado de la autoridad estatal de salud en el caso que así amerite, como lo prevé la Ley Estatal de Salud;
- **V.** El visto bueno de Protección Civil Municipal tratándose de comercio en puesto fijo, comercio en puesto Semifijo, mercado rodante y oferente itinerantes;
- **VI.** Escrito bajo protesta de decir verdad que la mercancía que se pretende comercializar no contra- viene disposición alguna.
- **VII.** Garantizar los probables daños o deterioros que se pudieren ocasionar en las instalaciones, infraestructura, servicios públicos y demás bienes del Municipio por la actividad comercial en la vía pública; y
- **VIII.** Los demás que de manera expresa establezca el presente Reglamento.

Artículo 25. En caso de que no se reúnan todos los requisitos a que hace mención el Artículo 24 del presente Reglamento, la Consejería Jurídica Municipal prevendrá al interesado a través de la tabla de avisos situada en la dependencia aludida, para que en un plazo no mayor a 5 cinco

días hábiles, presente la documentación faltante, en el caso de que no se reúnan los requisitos señalados, la solicitud se tendrá por no presentada.

Artículo 26. La Consejería Jurídica Municipal foliará las solicitudes para integrar un expediente por cada solicitud.
Una vez recibida la solicitud ó documentación faltantes, la Consejería Jurídica tendrá el término de 10 diez días hábiles para efectuar las inspecciones necesarias a fin de verificar los datos proporcionados por el solicitante, asentándolo en una acta circunstanciada, de igual manera deberá efectuarlo al recabar la opinión de los vecinos.
Asimismo, deberá verificar si el giro solicitado no contraviene disposición alguna.

Artículo 27. Una vez que concluyo el término previsto en el Artículo 26, la Consejería Jurídica remitirá la documentación obtenida al Coordinador de Permisos y Licencias, así como un dictamen en el que emita su opinión, procedente o improcedente a la otorgación del permiso para desarrollar la actividad comercial en la vía pública.
Una vez recibida la información el Coordinador de Permisos y Licencias tendrá el término de 5 cinco días hábiles, para resolver la solicitud, y comunicar a la Tesorería Municipal y al Secretario Municipal a través de oficio.

Artículo 28. El permiso para comercializar en !a vía pública deberá contener como mínimo los siguientes datos:

- **I.** Nombre y fotografía del titular, en esta última deberá contener el sello de la Secretaria Municipal;
- **II.** El lugar de la vía pública donde se desarrollará la actividad de comercio describiendo entre que calles se encuentra;
- **III.** La descripción de los metros a utilizar en la vía pública;
- **IV.** El horario que desarrollará la actividad comercial, la cual deberá ser como máximo de diez horas;
- **V.** La clasificación de comercio;
- **VI.** Nombres y firma del titular de la Secretaría Municipal, así como del titular de la Consejería Municipal;
- **VII.** La leyenda “Este permiso es personal e intransferible y sólo podrá ser ejercido por el titular

en el lugar autorizado; en consecuencia no podrá ser objeto de comercio, de arrendamiento, venta, donación, comodato, permuta, garantía, prenda, hipoteca o cederse por ningún concepto o cualquier otro que implique la explotación de los derechos del titular por un tercero. Los derechos que se generen con motivo de la operación del permiso, no podrán ser transmitidos a través de herencia".

VIII. Los demás que así consideren convenientes y pertinentes.

Artículo 29. Antes de proceder a la entrega del permiso el interesado deberá efectuar el pago de los derechos correspondientes, en el caso que no lo llegase a realizar no se proporcionara et permiso.

Artículo 30. El pago de cualquier crédito fiscal que se haya generado con motivo del comercio en la vía pública, no aprueba el permiso ni autoriza para operar el comercio en la vía pública.

Artículo 31. La autoridad municipal limitará el número de permisos para comercializar en la vía pública tratándose de carnavales, festivales o días festivos.

CAPÍTULO VI
DE LAS OBLIGACIONES

Artículo 32. Son obligaciones de las personas que ejercen el comercio en la vía pública en sus distintas modalidades, las siguientes:

I. Solo se podrá realizar la actividad del comercio en la vía pública con el permiso que le otorgue el Ayuntamiento, el cual solamente podrá explotar el titular del mismo;

II. Realizar la actividad comercial en el horario, lugar aprobado y con el tipo de mercancía o servicio que le haya sido autorizado;

III. Cumplir con los requisitos sanitarios que establece la Secretaría Estatal de Salud;

IV. Mantener una estricta higiene aquellos comerciantes que se ocupen de la preparación y venta de alimentos, tanto en la elaboración de los mismos, como en su persona;

V. Mantener su área de trabajo siempre limpia, evitando tirar basura en la vía pública, utilizando para ello bolsas de plástico;

VI. Portar y exhibir en forma visible durante sus labores, la credencial de identidad expedida por la autoridad municipal;

VII. Acatar las disposiciones de reubicación o desocupación dictados por la autoridad municipal o estatal competente;

VIII. Emplear un lenguaje correcto, tratando con el debido respeto a los receptores del servicio, clientela, público en general y compañeros de labores;

IX. Mantener en orden sus mercancías, sin utilizar espacios no autorizados para la exhibición o almacenaje de los productos o servicios que expendan;

X. Tener en lugar visible el permiso o documentos con los que se acrediten ser el titular y estar al corriente en el pago de los derechos municipales;

XI. Colaborar con las autoridades municipales para el mejoramiento de su actividad.

XII. Participar en cursos de capacitación y superación, cuando así se requiera.

XIII. Contar con el agua potable suficiente, para mantener el aseo personal del titular del permiso, utensilios o enseres, cuando la actividad así lo requiera, a juicio de la autoridad;

XIV. Contar con un extinguidor de incendios en los puestos fijos, semifijos y mercados rodantes, por cada uno de los permisionarios, de acuerdo con las disposiciones de Protección Civil Municipal;

XV. Contar con el contrato o autorización de la Comisión Federal de Electricidad, para suministro de energía, cuando así se requiera;

XVI. Facilitar las inspecciones a las autoridades municipales, proporcionando la documentación que sea requerida, así como permitir el acceso a cualquier área;

XVII. Contratar el servicio de baños públicos para el propio uso de los oferentes;

XVIII. Tener el Registro Fiscal de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, así como la Clave Única de Registro de Población; y

XIX. Las demás que señalan las leyes y reglamentos que le sean aplicables.

CAPÍTULO VII
DE LAS PROHIBICIONES

Artículo 33. Está prohibido a quienes ejercen el comercio en la vía pública en cualquiera de sus modalidades, lo siguiente:

I. Exhibir o comercializar, artículos, utensilios o materiales pornográficos;

II. Vender o permitir que se consuman drogas, enervantes, inhalantes, sustancias o productos con efectos psicotrópicos, explosivos, navajas y cuchillos y en lo general toda clase de armas;

III. Realizar sus labores o prestar sus servicios en visible estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o enervantes;

IV. Aumentar las dimensiones originalmente autorizadas de los puestos que operan, así como los instalados en los mercados rodantes;

V. Permitir en los locales, la realización de juegos de azar y el cruce de apuestas;

VI. Propiciar el ejercicio de la prostitución y la corrupción de menores;

VII. Rebasar la cantidad de 60 decibeles en el uso de aparatos de sonido o música en **VIVO;**

VIII. Expender y elaborar sus productos o realizar sus servicios, fuera de los horarios establecidos;

IX. Invadir las áreas prohibidas o restringidas;

X. Alterar, enajenar, gravar, rentar, transferir o hacer uso indebido de su permiso o gafete de identidad;

XI. Permitir que persona distinta al titular del permiso realice la actividad de comercio;

XII. Obstruir el libre tránsito peatonal y vehicular;

XIII. Utilizar el área autorizada para reparación, lavado, pintura y servicio de vehículos automotores y similares, ya sea en el ejercicio de la actividad comercial o para trabajos personales;

XIV. Mantener o sacrificar animales vivos o curar animales en la vía pública.

XV. Arrojar desechos a los drenajes, alcantarillas o la vía pública, contraviniendo la normatividad aplicable;

XVI. Utilizar los locales como habitación o como bodega;

XVII. Que los oferentes estacionen los vehículos frente al mercado en donde expenden sus productos, obstruyendo la vialidad;

XVIII. El uso de tanques de gas mayores de 15 kilógramos;

XIX. Contar los comerciantes de mercados rodantes o de puestos fijos o semifijos, a su nombre, más de un lugar para comercializar o prestar servicios en la vía pública; y

XX. Las demás que le sean señaladas en este Reglamento y otras normas jurídicas.

CAPÍTULO VIII
DE LOS MERCADOS RODANTES

Artículo 34. Sólo por acuerdo del Ayuntamiento, y previo dictamen, se podrá autorizar la instalación de nuevos mercados rodantes o la reubicación de los mismos.

Artículo 35. Para autorizar la instalación de nuevos mercados rodantes o su reubicación, la autoridad municipal deberá recabar la anuencia de por lo menos las dos terceras partes de los vecinos aledaños a la zona.

Artículo 36. Ningún mercado rodante podrá alterar la vialidad en las bocacalles, ni invadir áreas verdes, banquetas, glorietas, rotondas, camellones, pasillos, cuyo uso esté prohibido por la autoridad.

I. Cada puesto establecido en un mercado rodante no podrá exceder de 3 metros lineales de frente por 2 metros de fondo. Deberá tenerse estricto orden en la exhibición o almacenaje de sus mercancías de tal manera que no invadan zona peatonal, aceras, camellones, áreas verdes o bocacalles. La inobservancia a este precepto, será motivo de infracción;

II. El pago de los derechos por la utilización de la vía pública será acorde con los metros cuadrados que ocupe el comerciante y su cobro se realizará a través de la Tesorería Municipal, la que expedirá los comprobantes respectivos. El comerciante deberá exhibir dichos comprobantes cuando así lo requieran;

III. Es obligación de los comerciantes del Mercado Rodante mantener la limpieza del sitio en que se instalan, ubicando recipientes para el depósito de basura. La fracción a esta obligación será sancionada de acuerdo al reglamento respectivo;

IV. Es obligación de los comerciantes del Mercado Rodante tener un contrato con empresas recolectoras de basura autorizadas por el Municipio de Ocosingo, para que una vez que terminen las labores de trabajo pasen a recoger la basura generada; y

V. Es obligación de los comerciantes del Mercado Rodante contar con baños sanitarios portátiles para el uso propio de los oferentes y de los compradores, los cures deberán de retirarse una vez que terminen las labores de trabajo.

Artículo 37. El horario establecido para la actividad de los mercados rodantes diurnos será:

I. De 6:00 a 8:00 horas para su instalación.
II. De 6:00 a 14:00 horas para ejercer su actividad.

III. De 14:00 a 15:00 horas para retirar sus mercancías y puestos.
IV. De 15.00 a 16:00 horas para la recolección de basura y limpieza de toda la zona utilizada por el mercado.

Artículo 38. El horario establecido para los mercados rodantes con horarios mixtos, será de las 15:00 a las 22:00 horas para su instalación y retiro.

Artículo 39. El comercio que se ejerce en los Mercados Rodantes será supervisado directamente, mediante un padrón general e individual de todos y cada uno de ellos, mismo que contendrá como mínimo, los siguientes datos:

I. La denominación del mercado rodante y el número que le asigne;
II. Su ubicación exacta, estableciéndose la calle principal en que se asiente, el número de cuadras que comprende y su extensión total en metros;
III. Los días y horas de funcionamiento del mercado del que se trata;

IV. Un croquis firmado por los oferentes y la autoridad municipal en el que se establezca con precisión la dimensión del mercado;
V. El número de comerciantes y dimensiones que usualmente conforman el mercado relativo, mismo que será actualizado o corroborado cuantas veces sea necesario, a fin de determinar que éste no incremente la superficie o dimensión autorizada;
VI. Los datos o registros que garanticen de acuerdo con este Reglamento la seguridad y el control óptimo del funcionamiento del Mercado; y
VII. Todos los mercados rodantes, sin excepción deberán respetar en su instalación las directrices que se determinen, con la finalidad de que no se obstruyan ni la vialidad, ni las bocacalles, ni el tránsito de vehículos, ni la circulación del público, ni el acceso a las casas habitación.

Artículo 40. Cada comerciante del mercado rodante que se encuentre listado dentro del padrón, contará con una tarjeta de identificación y que deberá contener:

I. Fotografía a color del comerciante, nombre, domicilio particular, organización civil a la que pertenezca, si así fuera, los días que funciona, así como la vigencia de dicha identificación.
II. El comerciante tendrá la obligación de portarla en un lugar visible durante su horario de trabajo.

CAPÍTULO IX
COMERCIO FIJO

Artículo 41. Las instalaciones de puestos fijos quedan sujetos a los ordenamientos determinados por este Reglamento.

Artículo 42. Los puestos fijos que se establezcan en la vía pública, deberán de construirse acatando las disposiciones de la Dirección de Protección Civil, Dirección de Vialidad, con el fin de evitar obstáculos al tránsito y contaminación visual o de cualquier otro que atente contra el orden y la seguridad de la comunidad.

Artículo 43. Las medidas de cada puesto en la calle no deben exceder de 1 metro de ancho y 1.80 metros de largo, siempre y cuando el área a ocupar lo permita físicamente y no afecte el espacio de uso peatonal adecuado; deberán instalarse a una distancia no menor de 10 metros de las esquinas, sin obstruir el tránsito de las personas o vehículos y sin obstaculizar la vista o el acceso de las fincas inmediatas.

Artículo 44. Para la instalación de puestos fijos en las vías públicas, la autoridad municipal considerará la opinión de los vecinos más próximos al lugar donde se pretenda establecer el giro en cuestión. Si los vecinos se oponen en su mayoría, no procederá el permiso.

Artículo 45. Se prohíbe utilizar en los puestos fijos el uso de láminas, trozos viejos de madera, petates, cartones, mecates o trapos, en su construcción.

Artículo 46. Los puestos fijos deberán contar con la aprobación previa de la autoridad competente en materia de vialidad y tránsito, con carácter de requisito indispensable para resolver sobre la autorización del permiso o su negación, en su caso.

CAPÍTULO X
COMERCIO SEMIFIJO

Artículo 47. Los puestos semifijos serán autorizados para su funcionamiento, en zonas y áreas que no causen molestias a la vialidad, al libre tránsito de personas o a los vecinos.

Artículo 48. Queda prohibida su ubicación en una distancia menor de 100 metros de escuelas, hospitales, clínicas, gasolineras, iglesias, templos, centrales de transporte y a 20 metros de avenidas, calzadas, carreteras y similares. Las medidas de cada puesto en la calle, no debe exceder de 1 metro de ancho y 1.80 metros de largo, siempre y cuando el área a ocupar lo permita físicamente y no afecte el espacio de uso peatonal adecuado.

Artículo 49. Los puestos de comercio semifijo que expendan productos alimenticios contarán con la autorización o certificado de la autoridad estatal de salud como lo prevé la Ley Estatal de Salud.

Artículo 50. Atendiendo las características de este tipo de comercio, los puestos contarán con ruedas, de tal suerte que puedan ser retirados al concluir el horario permitido.

CAPÍTULO XI
DE LA RETENCIÓN DE BIENES O MERCANCÍAS

Artículo 51. Cuando en el ejercicio de sus atribuciones, se haga necesaria la retención de bienes o mercancías a quienes ejerzan el comercio en la vía pública en sus distintas modalidades por violación a este Reglamento, el interesado dispondrá de un plazo improrrogable de 15 días hábiles a partir del día siguiente de la infracción, para que ocurra a solicitar la devolución de los bienes retenidos. Lo anterior previo al pago de la multa a que se haya hecho acreedor.

Artículo 52. El Ayuntamiento conservará en sus bodegas la mercancía o bienes muebles retenidos y al vencer el plazo a que se refiere el artículo anterior, éstos se aplicarán en pago del crédito fiscal correspondiente, a través del procedimiento administrativo de ejecución a que se refiere el Código Fiscal vigente en el Estado.

Artículo 53. Cuando el objeto de la retención sean mercancías perecederas como frutas, verduras, pan, alimentos preparados y otros análogos, el plazo para que la mercancía sea recogida, previo pago de la multa, será de veinticuatro horas contadas a partir del momento que le fueron retenidas al comerciante. Transcurrido dicho plazo, si su naturaleza lo permite se remitirán a la Dirección del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia de Ocosingo. Si la mercancía es de fácil descomposición, por razones de salubridad general, se desechará sin responsabilidad alguna para el Municipio.

Artículo 54. En todo retiro o retención de bienes, se deberá levantar acta circunstanciada ante dos testigos, en donde se haga un inventario de las mismas.

Artículo 55. Las autoridades correspondientes a través del personal asignado tomando lo prescrito en este reglamento podrán retirar de las calles o lugares públicos los puestos o instalaciones utilizadas por los comerciantes en la vía pública, cuando los mismos resulten inseguros, originen conflictos viales, obstaculicen accesos a edificios e instalaciones, representen problemas higiénicos o de contaminación, afecten los intereses de las familias o se encuentren abandonados, así como cuando obstruyan la visibilidad de los aparadores de algún comercio establecido e incluso de aquellos que no cuenten con el permiso de comercio.

Artículo 56. Se declara de interés público el retiro de puestos y la revocación del permiso municipal de giros cuya instalación y funcionamiento contravengan las disposiciones de este Reglamento, atenten contra la moral y las buenas costumbres o causen problemas de salubridad, higiene, seguridad o vialidad.

Artículo 57. Tratándose de locales o puestos abandonados o que se encuentren sin operar por más de 15 días naturales sin causa justificada, previa acta circunstanciada que se levante ante dos testigos, se procederá a clausurar la instalación del comercio, fijando en el mismo acto cédula citatoria para que el interesado comparezca a alegar lo que a su derecho convenga, dentro de un

plazo perentorio de 3 días hábiles. Si no ocurre se procederá a cancelar el permiso respectivo y a la retira de las instalaciones.

CAPÍTULO XII
RETIRO O REUBICACIÓN

Artículo 58. La autoridad correspondiente previo acuerdo con la o el Presidente Municipal, estará facultado para retirar o a reubicar a los vendedores en la vía pública, en todas sus modalidades, en los siguientes casos:

I. Cuando no tenga el permiso municipal de comercio;
II. Al existir peligro inminente por la integridad de los comerciantes y de la comunidad en general;
III. Cuando su instalación ocasione caos vial, se deterioren las áreas verdes, avenidas, y servidumbre de propiedad privada o que causen problemas graves de higiene;
IV. Cuando por las reiteradas quejas de las juntas de colonos o la mayoría de los vecinos del lugar, se considere que están afectando gravemente, a juicio de la autoridad municipal los intereses de la comunidad;

CAPÍTULO XIII
DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN

Artículo 59. El titular de la Coordinación Operativa podrá ordenar las visitas de inspección, a fin de verificar el cumplimiento que se dé al presente ordenamiento, así como notificar la imposición de las sanciones decretadas per la autoridad competente y levantar las actas circunstanciadas respectivas, lo cual se hará por conducto del personal adscritos a dicha área administrativa o del funcionario a quien para tal efecto se comisione.

Artículo 60. La orden de visita deberá contener cuando menos lo siguiente:

I. Lugar y fecha de expedición;

II. Número de expediente que se le asigne;
III. Domicilio o ubicación en el que se desahogará la visita de inspección;
IV. Objeto y alcance de la vista de inspección;
V. Cita de las disposiciones legales que la fundamenten;
VI. Nombre y firma autógrafa de quien expide la orden;
VII. El apercibimiento de que impedir la 'visita de inspección constituye una infracción al presente ordenamiento y a la legislación penal aplicable;

La visita de inspección se podrá entender con el titular del permiso, encargado o persona que lo represente, exigiéndole la presentación de la documentación respectiva.

Artículo 61. Dada la naturaleza y búsqueda de protección del orden social y bien público de este Reglamento, para la labor de inspección y aplicación de sanciones, se consideran hábiles las veinticuatro horas de todos los días del año.

Artículo 62. Los propietarios o titulares de los puestos o locales comerciales, deberán otorgar en su caso las facilidades necesarias para que el personal asignado del municipio, verifiquen el cumplimiento al presente Reglamento. '

En caso de oposición, el personal asignado podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública para cumplimentar la respectiva orden de inspección.

Artículo 63. En las actas que se levanten con motivo de una visita de inspección, se hará constar por lo menos, lo siguiente:

I. Hora, día, mes y año en que se inició y concluyó la visita;
II. Objeto de la visita;
III. Fecha del acuerdo en que se ordena la visita de inspección, autoridad que lo emite, así como la identificación del personal o funcionario que la realiza;
IV. Ubicación física del establecimiento o de las instalaciones donde se prestan los servicios que sean objeto de la inspección, la que incluirá calle, número y colonia;
V. Nombre y en su caso carácter o personalidad jurídica de la persona con quien se entendió la visita de inspección, en caso de no proporcionar el nombre o el carácter o representación

que tenga se deberá de asentar esta circunstancia en el acta, incluso la media filiación de quien atendió la visita de inspección;

VI. Nombre y firma de las personas designadas o que hayan intervenido como testigos;

VII. Síntesis descriptiva de la visita, asentando los hechos, datos y omisiones derivados del objeto de la misma;

VIII. Manifestación de la persona con quien se entendió la visita o su negativa de hacerla; y

IX. Fecha para la celebración de la audiencia de pruebas y alegatos a la que se cite al interesado a fin de desvirtuar los hechos contenidos en el acta levantada; previo a su calificación por la autoridad competente; pudiendo en el desarrollo de la misma, auxiliarse con toma de fotografías, cintas de video, audio, dispositivos de archivos electrónicos o magnéticos y en general, todos aquellos elementos derivados de los avances de la ciencia y la tecnología, en donde quede constancia de los hechos narrados.

Artículo 64. Una vez elaborada el acta, el personal responsable de la inspección proporcionara copia de la misma a la persona con quien se entendió aun en el caso de que esta se hubiera negado a firmarla, dicha situación no desvirtuara su valor probatorio de la misma.

CAPÍTULO XIV
DE LAS SANCIONES

Artículo 65. Las violaciones a las disposiciones del presente Reglamento, serán sancionadas por la autoridad municipal mediante:

I. Amonestación con apercibimiento.

II. Retención o retiro de la mercancía u objeto que lo amerite.

III. Multa.

IV. Clausura temporal.

V. Clausula definitiva.

VI. Revocación del permiso.

VII. Arresto hasta por 36 horas.

Artículo 66. El cumplimiento de las sanciones, no exime a los infractores de corregir las

irregularidades que dieron lugar a ésta.

Artículo 67. Las sanciones económicas aplicables consistirán en multa de 1 a 40 cuotas. Éstas se aplicarán conforme a la gravedad de la falta y a la reincidencia en la infracción. Las mismas serán calificadas por el responsable de dicha encomienda, remitiéndolas para su cobro a la Tesorería municipal.

Artículo 68. Se entiende por cuota, el equivalente a el Valor Diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente.

Artículo 69. En caso de reincidencia se duplicará el monto de la multa que corresponda. Se entiende por reincidente el hecho de cometer la misma infracción dos o más veces en un período de 30 días naturales, así como el que en un período de 30 días naturales, cometan dos o más infracciones distintas de las contempladas en el presente Reglamento.

Artículo 70. Para determinar las sanciones se analizara la naturaleza de la infracción, la capacidad económica del infractor, la reincidencia y los perjuicios que se causen a la sociedad e incluso a la vía pública.

Artículo 71. Los comerciantes que realicen cualquier actividad regulada en este Reglamento, sin contar con el permiso correspondiente, les será retirado de la vía pública sus mercancías, así como sus instalaciones e implemento de trabajo y se les aplicara la sanción correspondiente.

CAPÍTULO XV
CLAUSURAS Y REVOCACIONES

Artículo 72. Son motivo de Clausura Temporal:

- **I.** Vender o permitir el consumo de bebidas embriagantes en el local o puesto;
- **II.** Trabajar fuera del horario que autoriza el permiso;
- **III.** Utilizar aparatos musicales con sonidos más altos de los 60 decibeles;
- **IV.** Por quejas de vecinos debidamente comprobadas;

V. No estar al corriente en el pago de sus derechos, adeudando un máximo de tres meses;

VI. Explotar el giro en actividad distinta al del permiso, y

VII. No portar la *identificación personal* autorizada por la autoridad municipal correspondiente;

Artículo 73. La clausura temporal no podrá ser menor de 24 horas, ni superior a 10 días hábiles.

Artículo 74. Son motivo de **Clausura Definitiva:**

I. Carecer de permiso;

II. Proporcionar datos falsos en la solicitud del permiso;

III. Realizar actividades sin autorización sanitaria vigente, cuando esta se requiera;

IV. La violación reiterada de las normas y acuerdos que al respecto se dicten, así como lo establecido a este reglamento;

V. Vender inhalantes como thiner, cemento, aguarrás, aerosoles, drogas, enervantes, similares o análogos a menores de edad y a cualquier persona o permitirles su ingestión o uso;

VI. Por la comisión de faltas graves contra la moral o las buenas costumbres dentro del establecimiento;

VII. Cambiar el lugar o sitio designado, el giro o traspasar los derechos sobre el mismo sin la autorización correspondiente;

VIII. El no estar al corriente en el pago de sus derechos;

IX. Los comerciantes que tengas autorizado más de un permiso; y

X. Las demás que establezcan otras leyes o reglamentos;

Artículo 75. Son motivo de **Revocación de Permisos:**

I. Arrendar, vender, donar, dar en comodato ó en garantía, prendar, hipotecar o ceder por algún concepto o cualquier otro que implique la explotación del permiso por el titular hacia un tercero;

II. Realizar actividades sin autorización sanitaria vigente, cuando así se requiera;

III. Por quebrantar los sellos distintivos de clausura impuestos por la Autoridad Municipal; y

IV. Por la violación reiterada de los Reglamentos Municipales.

Artículo 76. Los permisos municipales no conceden a sus titulares derechos permanentes ni definitivos. En tal virtud, la autoridad municipal que los expida, podrá en cualquier momento dictar su revocación, cuando haya causas fundadas que lo justifiquen.

Artículo 77. Se iniciará el trámite de revocación del permiso en el acuerdo en que se decrete la clausura definitiva.

Artículo 78. De acordarse la revocación, se enviará copia de la resolución al Tesorero Municipal, para la baja del número de cuenta y el cobro de los créditos fiscales que se hayan generado.

CAPÍTULO XVI
DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

Artículo 79. Contra cualquier acto de la Autoridad Municipal que viole el presente Reglamento, procederá el recurso de inconformidad, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento que Regula el Procedimiento Único del Recurso de Inconformidad del Municipio de Ocosingo.

TRANSITORIOS

Primero. – El presente "Reglamento para el Uso de la Vía Pública, para el Ejercicio de la Actividad de Comercio del Municipio de Ocosingo, Chiapas", entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Chiapas.

Segundo. - Se derogan las disposiciones Legales Municipales, de igual o menor jerarquía, que se opongan a los preceptos de este Reglamento.

Tercero. – Se instruye a las áreas administrativas del Gobierno Municipal, para que en el ámbito de sus respectivas competencias, lleven a cabo las acciones y adecuaciones que sean necesarias para el cumplimiento de lo ordenado en el presente Reglamento.

Cuarto. - El término del artículo 95 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas vigente en el estado, y las determinaciones de

este Honorable Ayuntamiento, remítase copia certificada del presente reglamento, a la Dirección del Periódico Oficial del Estado, para su difusión y conocimiento. La Presidenta Municipal dispondrá se publique, circule y se le dé debido cumplimiento.

De conformidad con el articulo 57 fracciones I, X y XII de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, promulgo el presente "Reglamento para el Uso de la Vía Pública, para el Ejercicio de la Actividad de Comercio del Municipio de Ocosingo, Chiapas", en la Presidencia del Ayuntamiento de este Municipio.

Dado en la Sala de Sesiones de Cabildo del Palacio Municipal de Ocosingo, Chiapas; a los 13 días del mes de noviembre del año 2025.

HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE OCOSINGO, CHIAPAS
2024-2027

_____

Dra. Manuela Angélica Méndez Cruz
Presidenta Municipal

_____

Lic. Ricardo Eliezer Solórzano López
Síndico Municipal

C. Shirley Cristal Aguilar Ballinas
Primer Regidor

C. Isaías López Gómez
Segundo Regidor

C. Reyna Cruz Toledo
Tercer Regidor

C. Elías Hernández Moreno
Cuarto Regidor

C. Marina Madai Toledo Lorenzo
Quinto Regidor

C. Esquivel Cruz González
Sexto Regidor

C. Yesenia Guadalupe Arguello López
Regidor Plurinominal

C. Antonio Méndez Izquierdo
Regidor Plurinominal

C. Beatriz Adriana Gómez Ruiz
Regidor Plurinominal

C. Cesar Amílcar Cancino Cañas
Secretario Municipal

Estas firmas corresponden al “Reglamento para el Uso de la Vía Pública, para el Ejercicio de la Actividad de Comercio del Municipio de Ocosingo, Chiapas”.